



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE SONORA

SECRETARIA DE FOMENTO A LA VIVIENDA

CREDITOS CON GARANTIA HIPOTECARIA

ADQUISICION DE VIVIENDA A TERCEROS

- A |Copia de la credencial vigente del SINDICATO (por ambos lados).
- B No presentar en el talón de cheque descuento por adeudo de préstamo hipotecario FOVISSSTESON clave 28, así como de las claves 10, 18, 19, 76, 77,82, 83, CH, y CI, en el caso de ser pensionado la clave 21.
- C Presentar solicitud y pagaré debidamente llenados y firmados (nombre y firma del solicitante y del aval en caso de ser casado o tercer garante), la cual se entregara una vez que esté revisado e integrado totalmente el expediente.
- D Original y copia del comprobante de domicilio, la fecha (**mes**) del comprobante deberá de ser la misma que cuando se ingrese el expediente, que puede ser de agua ó luz ó teléfono.
- E Original y copia del acta de nacimiento del solicitante.
- F Original y copia del acta de nacimiento del cónyuge.
- G Original y copia del acta de matrimonio ó divorcio en su caso.
- H Original de los tres últimos talones de pago, anteriores al momento de ingresar el expediente y que demuestre un líquido quincenal de al menos \$ 3,000.00 pesos, en el caso de los trabajadores en activo y \$ 6,000.00 pesos para el caso de los jubilados.
- I Dos copias de cada una (por ambos lados), de dos identificaciones oficiales vigente del solicitante y su cónyuge.
- J Copia de la credencial del ISSSTESON vigente del solicitante por ambos lados (**QUE SE ESPECIFIQUE QUE ES DE BASE**).
- K Dos copias del CURP del solicitante y su cónyuge
- L Dos copias del Registro Federal de Contribuyente del solicitante y su cónyuge
- M Original de la carta de trabajo indicando, sueldo, antigüedad, puesto y la categoría del trabajador (**QUE SE ESPECIFIQUE BASE**), expedida por la Subsecretaría de Recursos Humanos o área administrativa que corresponda, en caso de los pensionados constancia de pensión expedida por el ISSSTESON.
- N Original y copia del certificado de NO PROPIEDAD ó de ÚNICA PROPIEDAD, a nombre del trabajador y de su cónyuge, expedida por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de la localidad que corresponda.
- O Original (o copia certificada por tesorería municipal) y copia del mismo pago del impuesto predial de todo el año (**no se admiten recibos de pago por internet, bancos, oxxo, etc.**).
- P Original y copia del certificado de libertad de gravamen, expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de la localidad que corresponda, con fecha de expedición no mayor a un mes al momento de ingresar el expediente.
- Q Original de la promesa de venta en la cual el propietario del inmueble se compromete por un tiempo determinado a transmitir la propiedad al precio y condiciones que se estipularan en la misma.
- R Original (o copia certificada) y copia de la escritura de la propiedad que desea adquirir y que cuente con la inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de la localidad que corresponda.
- S Dos originales del avalúo comercial emitido por perito valuador certificado o corredor público.
- T Original y copia del certificado de valor catastral del inmueble expedido por el H. Ayuntamiento que corresponda.
- U Original y copia del certificado de nomenclatura y número oficial de la propiedad.
- V Original y copia del certificado de no adeudo municipal de la propiedad, que se desea adquirir.
- W Original y copias de los cinco últimos recibos de luz.
- X Original y copia del certificado de no adeudo del agua.
- Y Original y copia del acta de nacimiento del vendedor.
- Z Original y copia del Acta de nacimiento del cónyuge del vendedor.
- AA Original y copia del Acta de matrimonio ó divorcio en su caso del vendedor.
- BB Dos copias de cada una (por ambos lados), de dos identificaciones oficiales vigente del vendedor y su cónyuge.
- CC Dos copias del CURP del vendedor y su cónyuge
- DD Dos copias del Registro Federal de Contribuyente del vendedor y su cónyuge
- EE Datos del notario

Para los casos que presenten apoderado legal deberá presentar además de lo anterior:

- A. Original y copia del acta de nacimiento del apoderado
- B. Dos copias del CURP del apoderado
- C. Dos copias del Registro Federal de Contribuyente del apoderado
- D. Dos originales del poder notariado
- E. Dos copias de cada una (por ambos lados), de dos identificaciones oficiales vigente del apoderado

Fecha límite para la entrega del expediente _____

NOTA:

No se admitirán expedientes incompletos

El solicitante deberá de presentar el expediente completo en el periodo o en la fecha que se indica, de no presentar el expediente en la fecha indicada se cancela el trámite automáticamente.

AVISO DE PRIVACIDAD

Consiento expresamente que el SUTSPES, de tratamiento a mis datos personales sensibles que estoy otorgando, para que se lleven a cabo las finalidades que se señalan en el aviso de privacidad integral, del cual previamente manifiesto conocer su contenido íntegro.



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE SONORA

SECRETARIA DE FOMENTO A LA VIVIENDA

CREDITOS CON GARANTIA HIPOTECARIA

ADQUISICION DE VIVIENDA A INMOBILIARIAS O INSTITUCIONES FINANCIERAS.

- A Copia de la credencial vigente del SINDICATO (por ambos lados).
- B No presentar en el talón de cheque descuento por adeudo de préstamo hipotecario FOVISSSTESON clave 28, así como de las claves 10, 18, 19, 76, 77,82, 83, CH, y CI, en el caso de ser pensionado la clave 21.
- C Presentar solicitud y pagaré debidamente llenados y firmados (nombre y firma del solicitante y del aval en caso de ser casado o tercer garante), la cual se entregara una vez que esté revisado e integrado totalmente el expediente.
- D Original y copia del comprobante de domicilio, la fecha (**mes**) del comprobante deberá de ser la misma que cuando se ingrese el expediente, que puede ser de agua ó luz ó teléfono.
- E Original y copia del acta de nacimiento del solicitante.
- F Original y copia del acta de nacimiento del cónyuge.
- G Original y copia del acta de matrimonio ó divorcio en su caso.
- H Original de los tres últimos talones de pago, anteriores al momento de ingresar el expediente y que demuestre un liquido quincenal de al menos \$ 3,000.00 pesos, en el caso de los trabajadores en activo y \$ 6,000.00 pesos para el caso de los jubilados.
- I Dos copias de cada una (por ambos lados), de dos identificaciones oficiales vigente del solicitante y su cónyuge.
- J Copia de la credencial del ISSSTESON vigente del solicitante por ambos lados (**QUE SE ESPECIFIQUE QUE ES DE BASE**).
- K Dos copias del CURP del solicitante y su cónyuge
- L Dos copias del Registro Federal de Contribuyente del solicitante y su cónyuge
- M Original de la carta de trabajo indicando, sueldo, antigüedad, puesto y la categoría del trabajador (**QUE SE ESPECIFIQUE BASE**), expedida por la Subsecretaría de Recursos Humanos o área administrativa que corresponda, en caso de los pensionados constancia de pensión expedida por el ISSSTESON.
- N Original y copia del certificado de NO PROPIEDAD ò de ÚNICA PROPIEDAD, a nombre del trabajador y de su cónyuge, expedida por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de la localidad que corresponda.
- O Original (o copia certificada por tesorería municipal) y copia del mismo pago del impuesto predial de todo el año (**no se admiten recibos de pago por internet, bancos, oxxo, etc.**).
- P Original y copia del certificado de libertad de gravamen, expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de la localidad que corresponda, con fecha de expedición no mayor a un mes al momento de ingresar el expediente.
- Q Original de la promesa de venta en la cual el propietario del inmueble se compromete por un tiempo determinado a transmitir la propiedad al precio y condiciones que se estipularan en la misma.
- R Original (o copia certificada) y copia de la escritura de la propiedad que desea adquirir y que cuente con la inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de la localidad que corresponda.
- S Dos originales del avalúo comercial emitido por perito valuador certificado o corredor público.
- T Original y copia del certificado de valor catastral del inmueble expedido por el H. Ayuntamiento que corresponda.
- U Copia certificada y copia del acta constitutiva de la empresa.
- V Copia certificada y copia del poder legal del apoderado de la empresa.
- W Dos copias de cada una (por ambos lados), de dos identificaciones oficiales vigente del apoderado
- X Datos del notario.

Fecha límite para la entrega del expediente _____

NOTA:

No se admitirán expedientes incompletos

El solicitante deberá de presentar el expediente completo en el periodo o en la fecha que se indica, de no presentar el expediente en la fecha indicada se cancela el trámite automáticamente.

AVISO DE PRIVACIDAD

Consiento expresamente que el SUTSPES, de tratamiento a mis datos personales sensibles que estoy otorgando, para que se lleven a cabo las finalidades que se señalan en el aviso de privacidad integral, del cual previamente manifiesto conocer su contenido integro.



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE SONORA

SECRETARIA DE FOMENTO A LA VIVIENDA

CREDITOS CON GARANTIA HIPOTECARIA

PAGOS DE PASIVO.

- A. Copia de la credencial vigente del SINDICATO (por ambos lados).
- B. No presentar en el talón de cheque descuento por adeudo de préstamo hipotecario FOVISSSTESON clave 28, así como de las claves 10, 18, 19, 76, 77,82, 83, CH, y CI, en el caso de ser pensionado la clave 21.
- C. Presentar solicitud y pagaré debidamente llenados y firmados (nombre y firma del solicitante y del aval en caso de ser casado o tercer garante), la cual se entregara una vez que esté revisado e integrado totalmente el expediente.
- D. Original del comprobante de domicilio, la fecha (**mes**) del comprobante deberá de ser la misma que cuando se ingrese el expediente, que puede ser de agua ó luz ó teléfono.
- E. Original del acta de nacimiento del solicitante.
- F. Original del acta de nacimiento del cónyuge.
- G. Original del acta de matrimonio ó divorcio en su caso.
- H. Original de los tres últimos talones de pago, anteriores al momento de ingresar el expediente y que demuestre un liquido quincenal de al menos \$ 3,000.00 pesos, en el caso de los trabajadores en activo y \$ 6,000.00 pesos para el caso de los jubilados.
- I. Copia de Identificación Oficial vigente del solicitante (por ambos lados).
- J. Copia de Identificación Oficial vigente del cónyuge del solicitante (por ambos lados).
- K. Copia de la credencial del ISSSTESON vigente del solicitante por ambos lados (que se especifique que es de base).
- L. Original de la carta de trabajo indicando, sueldo, antigüedad, puesto y la categoría del trabajador (**QUE SE ESPECIFIQUE BASE**), expedida por la Subsecretaría de Recursos Humanos o área administrativa que corresponda, en caso de los pensionados constancia de pensión expedida por el ISSSTESON.
- M. Original (o copia certificada por tesorería municipal) y copia del mismo pago del impuesto predial de todo el año (**no se admiten recibos de pago por internet, bancos, oxxo, etc.**).
- N. Original del certificado de gravamen, expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de la localidad que corresponda.
- O. Original ó copia certificada de la escritura de la propiedad y que cuente con la inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de la localidad que corresponda.
- P. Original del certificado de valor catastral del inmueble expedido por el H. Ayuntamiento de la localidad que corresponda, (**En el caso del municipio de Hermosillo, no se solicita este certificado, por que el valor viene en el recibo de pago del predial**).
- Q. Original del avalúo comercial emitido por perito valuador certificado o corredor público, (**solo en caso de que el valor catastral sea menor que el importe del adeudo del pasivo solicitado**).
- R. Original del estado de cuenta del pasivo actualizado a la fecha de ingreso del expediente ó copia del estado de cuenta sellada y firmada por una persona autorizada de la institución que otorgó el crédito.

Fecha límite para la entrega del expediente _____

NOTA:

No se admitirán expedientes incompletos

El solicitante deberá de presentar el expediente completo en el periodo o en la fecha que se indica, de no presentar el expediente en la fecha indicada se cancela el trámite automáticamente.

Al momento de ser expedido el cheque, una autoridad de FOVISSSTESON acompañara al acreditado para certificar la liquidación total del pago del pasivo ante la Institución Bancaria o Sociedad Financiera Hipotecaria con el propósito de verificar el pago.

Es obligación del acreditado realizar los trámites de liberación y registro de la hipoteca que se encontraba a favor de la Institución Bancaria o Sociedad Financiera Hipotecaria, con el propósito que dichos documentos formen parte integrante del expediente del crédito otorgado por el FOVISSSTESON.

AVISO DE PRIVACIDAD

Consiento expresamente que el SUTSPES, de tratamiento a mis datos personales sensibles que estoy otorgando, para que se llevan a cabo las finalidades que se señalan en el aviso de privacidad integral, del cual previamente manifiesto conocer su contenido integro.



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE SONORA

SECRETARIA DE FOMENTO A LA VIVIENDA

CREDITOS CON GARANTIA HIPOTECARIA

AMPLIACION, REPARACION, MEJORAMIENTO O CONSTRUCCION DE LA VIVIENDA PROPIEDAD DEL TRABAJADOR

- A. Copia de la credencial vigente del SINDICATO (por ambos lados).
- B. No presentar en el talón de cheque descuento por adeudo de préstamo hipotecario FOVISSSTESON clave 28, así como de las claves 10, 18, 19, 76, 77,82, 83, CH, y CI, en el caso de ser pensionado la clave 21.
- C. Presentar solicitud y pagaré debidamente llenados y firmados (nombre y firma del solicitante y del aval en caso de ser casado o tercer garante), la cual se entregara una vez que esté revisado e integrado totalmente el expediente.
- D. Original del comprobante de domicilio, la fecha (**mes**) del comprobante deberá de ser la misma que cuando se ingrese el expediente, que puede ser de agua ó luz ó teléfono.
- E. Original del acta de nacimiento del solicitante.
- F. Original del acta de nacimiento del cónyuge.
- G. Original del acta de matrimonio ó divorcio en su caso.
- H. Original de los tres últimos talones de pago, anteriores al momento de ingresar el expediente y que demuestre un liquido quincenal de al menos \$ 3,000.00 pesos, en el caso de los trabajadores en activo y \$ 6,000.00 pesos para el caso de los jubilados.
- I. Copia de Identificación Oficial vigente del solicitante (por ambos lados).
- J. Copia de Identificación Oficial vigente del cónyuge del solicitante (por ambos lados).
- K. Copia de la credencial del ISSSTESON vigente del solicitante por ambos lados (que se especifique que es de base).
- L. Original de la carta de trabajo indicando, sueldo, antigüedad, puesto y la categoría del trabajador (**QUE SE ESPECIFIQUE BASE**), expedida por la Subsecretaría de Recursos Humanos o área administrativa que corresponda, en caso de los pensionados constancia de pensión expedida por el ISSSTESON.
- M. Original (o copia certificada por tesorería municipal) y copia del mismo pago del impuesto predial de todo el año (**no se admiten recibos de pago por internet, bancos, oxxo, etc.**).
- N. Original del certificado de libertad de gravamen, expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de la localidad que corresponda.
- O. Original ó copia certificada de la escritura de la propiedad y que cuente con la inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, de la localidad que corresponda.
- P. Original del certificado de valor catastral del inmueble expedido por el H. Ayuntamiento de la localidad que corresponda, (**En el caso del municipio de Hermosillo, no se solicita este certificado, por que el valor viene en el recibo de pago del predial**).
- Q. Original del avalúo comercial emitido por perito valuador certificado o corredor público, (**solo en caso de que el valor catastral sea menor que el importe del adeudo del pasivo solicitado**).

Para los casos de tercer garante deberá presentar además de lo anterior:

- F. Original ó copia certificada del acta de nacimiento del tercer garante.
- G. Original ó copia certificada del acta de nacimiento del cónyuge del tercer garante.
- H. Original ó copia certificada del acta de matrimonio ó divorcio en su caso.
- I. Copia de identificación oficial del tercer garantas por ambos lados.
- J. Copia de identificación oficial del cónyuge del tercer garantas por ambos lados.

Fecha límite para la entrega del expediente _____

NOTA:

No se admitirán expedientes incompletos

El solicitante deberá de presentar el expediente completo en el periodo o en la fecha que se indica, de no presentar el expediente en la fecha indicada se cancela el trámite automáticamente.

AVISO DE PRIVACIDAD

Consiento expresamente que el SUTSPES, de tratamiento a mis datos personales sensibles que estoy otorgando, para que se llevan a cabo las finalidades que se señalan en el aviso de privacidad integral, del cual previamente manifiesto conocer su contenido íntegro.

Arq. Francisco Javier Flores Castro
Cel. 6622-21-15-39
Tel. Part. 220-42-64



SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE SONORA

SECRETARIA DE FOMENTO A LA VIVIENDA

CREDITOS SIN GARANTIA HIPOTECARIA

AMPLIACION, REPARACION O MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA PROPIEDAD DEL TRABAJADOR.

- A. Copia de la credencial vigente del SINDICATO (por ambos lados).
- B. No presentar en el talón de cheque descuento por adeudo de préstamo hipotecario FOVISSSTESON clave 28, así como de las claves 10, 18, 19, 76, 77,82, 83, CH, y CI, en el caso de ser pensionado la clave 21.
- C. Presentar solicitud y pagaré debidamente llenados y firmados (nombre y firma del solicitante y del aval en caso de ser casado o tercer garante), la cual se entregara una vez que esté revisado e integrado totalmente el expediente.
- D. Original del comprobante de domicilio, la fecha (**mes**) del comprobante deberá de ser la misma que cuando se ingrese el expediente, que puede ser de agua ó luz ó teléfono.
- E. Original de los tres últimos talones de pago, anteriores al momento de ingresar el expediente y que demuestre un liquido quincenal de al menos \$ 1,500.00 pesos, en el caso de los trabajadores en activo y \$ 3,000.00 pesos para el caso de los jubilados.
- F. Copia de Identificación Oficial vigente del solicitante (por ambos lados).
- G. Copia de Identificación Oficial vigente del cónyuge del solicitante (por ambos lados).
- H. Copia de la credencial del ISSSTESON vigente del solicitante (por ambos lados).
- I. Original de la carta de trabajo indicando, sueldo, antigüedad, puesto y la categoría del trabajador (**QUE SE ESPECIFIQUE BASE**), expedida por la Subsecretaría de Recursos Humanos o área administrativa que corresponda, en caso de los pensionados constancia de pensión expedida por el ISSSTESON.
- J. Presupuesto de obra (especificando los conceptos, cantidades e importes a realizar).
- K. Croquis del plano de ampliación, Reparación o mejoramiento de los trabajos a realizar.
- A. Copia de la escritura de la propiedad a nombre del solicitante, cónyuge, padres o hijos del solicitante y que cuente con la inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio o copia de la carta de asignación emitida por el ayuntamiento o por el comisario ejidal que corresponda.
- L. El instituto se reservara el derecho para la supervisión de la inversión del crédito otorgado.

Para los casos de presentar copia de escritura que no esté a nombre del solicitante, deberá presentar además de lo anterior:

- A. Copia del acta de matrimonio del solicitante, si la escritura está a nombre del cónyuge
- B. Copia del acta de nacimiento del solicitante, si la escritura está a nombre de los padres
- C. Copia del acta de nacimiento del hijo del solicitante, si la escritura está a nombre del hijo

Fecha límite para la entrega del expediente _____

NOTA:

No se admitirán expedientes incompletos

El solicitante deberá de presentar el expediente completo en el periodo o en la fecha que se indica, de no presentar el expediente en la fecha indicada se cancela el trámite automáticamente.

AVISO DE PRIVACIDAD

Consiento expresamente que el SUTSPES, de tratamiento a mis datos personales sensibles que estoy otorgando, para que se llevan a cabo las finalidades que se señalan en el aviso de privacidad integral, del cual previamente manifiesto conocer su contenido íntegro.