



**FORMATO DE SOLICITUD DE PROMOCION**

FOLIO SAC \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Sonora a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**C. ING. LUIS ANTONIO CASTRO RUIZ**  
SECRETARIO GENERAL DEL SUTSPES  
PRESENTE.-

De la manera más atenta y de conformidad con el convenio de Prestaciones Económicas y Sociales vigente, celebrado entre el Gobierno del Estado de Sonora y el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Sonora e Instituciones Descentralizadas, pongo a su consideración mi solicitud de **promoción de escalafón**, ya que actualmente estoy en el nivel \_\_\_\_ opción \_\_\_\_, con **nombramiento nominal** de \_\_\_\_\_ y **nombramiento funcional** de \_\_\_\_\_, según consta en mi descripción de puesto, realizando funciones de \_\_\_\_\_

con una antigüedad de (**años de servicio ante Recursos Humanos**) \_\_\_\_\_, mi nivel de escolaridad es \_\_\_\_\_ y la fecha de mi última promoción fue en \_\_\_\_\_.

**Anexo al presente:**

- 1. Currículum vitae donde se especifiquen las capacitaciones tomadas durante los últimos tres años, con los siguientes datos:

FECHA DEL CURSO	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN QUE LO ORGANIZO
-----------------	------------------	----------	--

- 2. Copia Descripción de Puestos con ambas firmas.
- 3. Copia de credencial vigente del SUTSPES
- 4. Copia de talón de cheque reciente (clave 11)
- 5. Copia oficial del último grado escolar: primaria, secundaria, preparatoria, licenciatura, maestría, doctorado (certificado de terminación de estudios, carta de pasante, titulo, cédula, kardex /presente año escolar)
- 6. Copia del último nombramiento

**ATENTAMENTE**

NOMBRE \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

NO. EMPLEADO \_\_\_\_\_ DEPENDENCIA \_\_\_\_\_

UNIDAD ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_

TELEFONOS: OFICINA \_\_\_\_\_ PARTICULAR \_\_\_\_\_

CELULAR \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE DE ESCALAFON: \_\_\_\_\_