



**FORMATO DE SOLICITUD DE PROMOCION**

NO. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Sonora a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**C. ING. LUIS ANTONIO CASTRO RUIZ**  
SECRETARIO GENERAL DEL SUTSPES  
PRESENTE.-

De la manera más atenta y de conformidad con el convenio de Prestaciones Económicas y Sociales vigente, celebrado entre el Gobierno del Estado de Sonora y el Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado de Sonora, pongo a su consideración mi solicitud de **promoción de escalafón**, ya que actualmente estoy en el nivel \_\_\_\_ opción \_\_\_\_, con nombramiento funcional de \_\_\_\_\_ y nombramiento nominal de \_\_\_\_\_, según consta en mi descripción de puesto, realizando funciones de \_\_\_\_\_

con una antigüedad de (**años de servicio ante Recursos Humanos**) \_\_\_\_\_, mi nivel de escolaridad es \_\_\_\_\_ y la fecha de mi última promoción fue en \_\_\_\_\_.

**Anexo al presente:**

1. Currículum vitae donde se especifiquen las capacitaciones tomadas durante los últimos tres años, con los siguientes datos:

FECHA DEL CURSO	NOMBRE DEL CURSO	DURACIÓN	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN QUE LO ORGANIZO
-----------------	------------------	----------	--

2. Copia Descripción de Puestos con ambas firmas, clave de identificación del sistema de la Subdirección de Organización y Compensaciones de RH (ID), y sello de recibido por la Dirección General de Recursos Humanos de Gobierno del Estado.
3. Copia de credencial vigente del SUTSPES
4. Copia de talón de cheque reciente (clave 11)
5. Copia oficial del último grado escolar: primaria, secundaria, preparatoria, licenciatura, maestría, doctorado (certificado, carta de pasante, título, cédula, kardex /presente año escolar)
6. Copia del último nombramiento

**ATENTAMENTE**

NOMBRE \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

NO. EMPLEADO \_\_\_\_\_ DEPENDENCIA \_\_\_\_\_

UNIDAD ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_

TELEFONOS: OFICINA \_\_\_\_\_ PARTICULAR \_\_\_\_\_

CELULAR \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRONICO \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE DE ESCALAFON: \_\_\_\_\_